



المملكة المغربية

مجلس المستشارين

مقرر لمكتب مجلس المستشارين رقم 19/38

الصادر في 2019/05/02

47/19

بإجراء مباراة للتوظيف في درجة ملحق إداري (03) مناصب
بأسلاك موظفات وموظفي مجلس المستشارين

مكتب مجلس المستشارين ،

بناء على النظام الداخلي لمجلس المستشارين كما تم تغييره وتعديله ، والذي أقره المجلس في 06 محرم 1437 (20 أكتوبر 2015)، وقضى به المجلس الدستوري في القرار الصادر بتاريخ 13 محرم 1437 الموافق ل 27 أكتوبر 2015؛
وبناء على القانون رقم 30.13 بتحديد النظام الأساسي الخاص بموظفي إدارة مجلس المستشارين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.13.48 بتاريخ فاتح جمادى الأولى 1434 (13 مارس 2013) ولاسيما المواد: 5 و6 و7 و8 و9 و10 و73؛
وبناء على قرار مكتب مجلس المستشارين رقم 2018/29/17 الصادر في 03 دجنبر 2018 بتحديد الاختصاصات والحاجيات من الموارد البشرية، وفتح مسطرة واحدة لشغل المناصب المحدثة برسم سنة 2018 و2019؛
وبناء على الظهير الشريف رقم 1.58.060 الصادر في 7 ذي الحجة 1377 (25 يونيو 1958) بشأن زجر الخداع في الامتحانات والمباريات العمومية؛
وتبعا لهدايات مكتب مجلس المستشارين ومصادقته خلال اجتماعه المنعقد بتاريخ 18 مارس 2019.

يقرر ما يلي

المادة الأولى

ينظم مجلس المستشارين يوم 26 مايو 2019 مباراة لتوظيف ثلاث (03) ملحقين إداريين - السلم 4 (أ) المهاتل للسلم 10 بأسلاك الوظيفة العمومية).

المادة الثانية

تفتح المباراة المذكورة في وجه المترشحات والمترشحين من جنسية مغربية وبالغين من العمر 18 سنة على الأقل و45 سنة على الأكثر، والحاصلين على شهادة الإجازة المسلمة من طرف المؤسسات الجامعية الوطنية أو إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للنظام الجاري به العمل وذلك في التخصصات التالية:

عدد المناصب	التخصص	الدرجة
03	الإجازة في المحاسبة والمالية والتدبير	ملحق إداري

تم مسطرة الترشيح إما عن طريق الرابط الإلكتروني المعد لهذا الغرض بموقع مجلس المستشارين
<http://chambredeseconseillers.um5.ac.ma>

وعن طريق إرسال ملف الترشيح بواسطة البريد المضمون إلى العنوان التالي:

مباراة توظيف ملحق إداري

تخصص: الإجازة في المحاسبة والمالية والتدبير

مقر رئاسة جامعة محمد الخامس - شارع الأمم المتحدة: أكدال، الرباط ص.ب. 8007 الأمم المتحدة

يعتبر التسجيل بالتطبيق المعلوماتي المعد لهذا الغرض نهائيا وغير قابل للتعديل.

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المباراة يحمل إمضاء المترشح(ة)، مع الإشارة وجوبا إلى مباراة توظيف ملحق إداري مع تحديد التخصص المطلوب المشاركة فيه، والاسم الكامل للمترشح وعنوان بريده الإلكتروني ورقم هاتفه المحمول؛
- سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الشهادة المشار إليها في إحدى التخصصات المطلوبة في المادة الثانية أعلاه أو إحدى الشهادات المعادلة له، طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل مصحوبة وجوبا بنسخة من قرار المعادلة؛
- بالنسبة لشهادة الإجازة التي لا تتضمن التخصص ترفق وجوبا بشهادة مسلمة من المؤسسة المانحة للشهادة يشار فيها إلى التخصص بكل وضوح؛
- ظرف متنبر (تصليق ذاتي: Autocollant) يحمل الاسم الكامل وعنوان المترشح؛
- وصل التسجيل الإلكتروني؛
- بالنسبة للمترشحين الموظفين والمتعاقدين، يتوجب عليهم الإدلاء بترخيص من إدارتهم الأصلية لاجتياز المباراة تحت طائلة رفض طلبهم أو حذفهم من قائمة الناجحين متى تبين لاحقا أنهم موظفون أو متعاقدون مع الإدارة؛

✓ يعتبر يوم 18 مايو 2019 على الساعة الرابعة والنصف آخر أجل لإرسال ملفات الترشيح عن طريق التسجيل الإلكتروني وعن طريق البريد، ويعتد بتاريخ مصالح البريد لإثبات تاريخ إرسال الملفات؛

✓ ترفض طلبات الترشيح المسجلة إلكترونيا والغير مشفوعة بالوثائق اللازمة أو الغير المستوفية للشروط المطلوبة أو تنقصها وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه أو المرفقة بوثائق غير مشهود بمطابقتها للأصل، أو الواردة خارج الأجل المحدد أعلاه.

المادة الرابعة

- ✓ سيعلن عن لائحة المترشحات والمترشحين بصفة نهائية لاجتياز الاختبارات الكتابية على الموقعين الإلكترونيين التاليين: www.chambredeseconseillers.ma و www.emploi-public.ma ؛
- ✓ يعد الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين بصفة نهائية لاجتياز المباراة بمثابة استعداد لاجتياز الاختبارات الكتابية؛
- ✓ سيحدد مكان وساعة إجراء الاختبارات الكتابية في الإعلان المذكور.

المادة الخامسة

تشتمل المباراة المذكورة على اختبارين كتابيين واختبار شفوي تحدد مددها ومعاملاتها كالتالي

المعامل	المدة	الاختبار
2	ثلاث (3) ساعات	1. اختبار كتابي عام: يتعلق بمختلف القضايا القانونية أو الاقتصادية أو التدبيرية أو الاجتماعية أو الإنسانية أو العلمية.
3	ثلاث (3) ساعات	2. اختبار كتابي خاص: يتعلق بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام والوظائف المطلوب شغلها.
3	ما بين 15 و30 دقيقة	3. اختبار شفوي: مناقشة تنصب على المواضيع الكتابية عند الاقتضاء أو مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

- يتأهل لاجتياز الاختبارات الشفوية المترشحات والمترشحين الحاصلون على معدل عام في الاختبارين الكتابيين لا يقل عن 10 على 20 وذلك في حدود عشرة (10) مترشحين كحد أقصى عن كل منصب بالدرجة المتبارى بشأنها، دون الحصول على نقطة إقصائية -أقل من 5).
- تحدد لجنة المباراة لائحة المترشحات والمترشحين الناجحين في حدود المناصب المتبارى بشأنها مرتبين حسب الاستحقاق من بين المترشحات والمترشحين الحاصلين على نقطة نهائية لا تقل عن 10 على 20 دون الحصول على نقطة إقصائية.

المادة السادسة

ينشر هذا القرار بصحيفتين وطنيتين وعلى الموقع الإلكتروني لمجلس المستشارين www.chambredeseconseillers.ma وعلى موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma .

وحرر بالرباط في:
موافق:

02 مايو 2019

عبد الحكيم شماش
رئيس مجلس المستشارين